



Statens vegvesen



Kontraktsbestemmelser for tjenesteanskaffelse

**Innleie av Kontraktsingeniør
E39 Rogfast**

**Saksnummer: 26/193405
Dato: 2.7.2026**

1. Avtaledokument

Avtale om kjøp av innleie av kontraktsingeniør på Rogfast med saksnummer 26/193405 inngått mellom:

Oppdragsgiver: Statens vegvesen Utbygging Vest		Organisasjonsnummer: 971 032 081
Postadresse: Postboks 1010 Nordre ål		Telefonnummer: 22073000
Postnummer: 2605	Poststed: Lillehammer	E-post: firmapost@vegvesen.no
Kontaktperson: Anne-Merete Gilje	Telefonnummer: 91708849	E-post: Anne-merete.gilje@vegvesen.no

og

Leverandør:		Organisasjonsnummer:
Postadresse:		Telefonnummer:
Postnummer:	Poststed:	E-post:
Kontaktperson:	Telefonnummer:	E-post:

Avtalen mellom partene omfatter følgende kontraktsdokumenter i rangert rekkefølge. Ved eventuell motstrid er det dokumentet med høyest rang som har forrang.

1. Avtaledokumentet
2. Spesielle kontraktsbestemmelser (2)
3. Alminnelige kontraktsbestemmelser (3)
4. Leverandørens tilbud, datert [dd/mm/åå].
5. Oppdragsgivers kravspesifikasjon
6. Øvrige anskaffelsesdokumenter

Avtalen er gyldig fra 01.01.2027 og gjelder i 3 + opsjon 1 år + 1 år.

Avtaledokumentet med evt. vedlegg er signert elektronisk.

2. Spesielle kontraktsbestemmelser

2.1 Konfidensialitet

Leverandør og tilbudt ressurs må forholde til konfidensialitetsbestemmelser gitt av Statens vegvesen i sitt arbeid, og skal signere erklæring om taushetsplikt forut for oppstart av kontrakten. Forhold av sensitiv karakter, skal avklares med prosjektledelsen før det deles ut av organisasjonen.

Kommentert [CN1]: Ta med bestemmelse om hva som skjer om tilbudt ressurs slutter hos leverandør.

2.2 Immaterielle rettigheter

Eiendomsrett, opphavsrett og andre relevante materielle og immaterielle rettigheter til Oppdragets resultater tilfaller Oppdragsgiveren når betaling er skjedd.

Rettighetene omfatter også rett til endring og videreoverdragelse, jf. lov om opphavsrett til åndsverk mv. (åndsverkloven) § 67 og § 68.

I forbindelse med Oppdraget kan begge parter bringe inn kunnskap, informasjon og materiale ("bakgrunnskunnskap") som er beskyttet av eiendomsrett, immaterielle rettigheter eller som forretningshemmeligheter, og som er frembragt uavhengig av Oppdraget. Eiendomsretten til bakgrunnskunnskap beholdes av den part som brakte dette inn i Oppdraget.

Leverandøren kan bruke slik beskyttet bakgrunnskunnskap fra Oppdragsgiveren i den utstrekning det er nødvendig for å kunne utføre Oppdraget. Oppdragsgiveren kan benytte slik beskyttet bakgrunnskunnskap fra Leverandøren i den utstrekning det er nødvendig for å utnytte rettighetene til resultatene av Oppdraget etter denne avtalen.

Leverandøren har rett til å utnytte alle rådata og resultater av Oppdraget til undervisnings- og forskningsformål etter Oppdragets avslutning. Kommersiell bruk av rådata og resultater av Oppdraget samt kommersiell bruk av beskyttet bakgrunnskunnskap fra Oppdragsgiveren kan tillates på nærmere angitte vilkår.

Resultatene av Oppdraget skal offentliggjøres så snart som mulig. I den grad legitime hensyn tilsier det, kan en part kreve utsatt offentliggjøring. Dersom Oppdragsgiveren ikke offentliggjør resultatene av Oppdraget innen 6 uker etter overlevering, har Leverandøren rett til å gjøre dette etter å ha innhentet skriftlig samtykke fra Oppdragsgiveren.

2.3 Pris og prisregulering

2.3.1 Pris

Oppdraget honoreres etter medgått tid. Reisekostnader til Oppmøtested skal være inkludert i tilbudt pris. Også andre lokale reiser, herunder reiser til Rogfast sine øvrige lokasjoner, skal være inkludert i tilbudt pris. Dersom Leverandør blir pålagt reiser ut over lokale reiser, skal kostnadene refunderes i henhold til Statens reiseregulativ. Utlagg dekkes bare av Oppdragsgiveren i den grad dette er avtalt i Kontrakten.

Pris fremgår av Vedlegg 1 Prisskjema [fyll inn vedlegg].

Honoraret betales i henhold til det arbeid som er utført i løpet av hver kalender måned.

Kommentert [CN2]: Må signere taushetserklæring

2.3.2 Prisregulering

Prisene er faste i 1 år. Deretter reguleres prisene én gang per år.

Prisene justeres opp eller ned i henhold til delindeks for 09525

Byggtekniskkonsulentvirksomhet i Statisk sentralbyrå sin «Produsentprisindekser for tjenester». Statistisk Sentralbyrå sin konsumprisindeks (totalindeksen). Basis for prisendringen er indeksen for den måneden eller det kvartal avtalen ble signert.

Leverandøren skal sende oppdatert prisskjema til Oppdragsgiverens kontaktperson innen rimelig tid.

2.4 Avtaleperiode og levering

Kontrakten gjelder fra og med fra 01.01.2027 og gjelder i 3 + opsjon 1 år + 1 år.

2.5 Fakturering

Oppdragsgiveren mottar kun elektronisk faktura fra sine leverandører, og tar ikke imot faktura på e-post. Faktura skal alltid sendes som EHF-faktura til Statens vegvesens elektroniske fakturaadresse 971 032 081.

Honoraret betales i henhold til det arbeid som er utført i løpet av foregående måned.

2.5.1 Krav til merking av faktura

Elektronisk faktura skal merkes med:

- Deres referanse «BuyerReference»/Bestillers navn: ANNGIL
- Bestillingsnummer «OrderReference/ID» [fyll inn bestillingsnummer dersom fakturaen har opprinnelse i elektronisk bestilling i Unit4]
- Kontraktsnummer «ContractDocumentReference/ID: 26/193405-xxxxx (endelig angivelse opprettes når kontrakten registreres i vårt kontraktsregister)

Oppdragsgiveren informerer om følgende krav ved evt. kreditnota og vedlegg:

- Fakturareferanse på kreditnota "BillingReference/InvoiceDocumentReference/ID": Dataelement skal inneholde fakturanummeret til den fakturaen som skal krediteres.
- Vedlegg "AdditionalDocumentReference/Attachment/EmbeddedDocumentBinar": Vedlegget skal være av typen PDF og vedlegget skal være innbakt i XML-dokumentet.

Oppdragsgiveren har rett til å returnere en faktura som ikke oppfyller krav til merking i henhold til dette punktet, jf. alminnelige kontraktsbestemmelser punkt 3.11.

2.6 Mangler

Ansvar for mangler ved utførelsen av oppdraget reguleres av NS 8402 punkt 10 m.v.

2.7 Lønns- og arbeidsvilkår

2.7.1 Egenrapportering av lønns- og arbeidsvilkår

På forespørsel fra Oppdragsgiveren er Leverandøren forpliktet til å fylle ut egenrapporteringsskjema. Egenrapporteringen skal sendes til Oppdragsgiveren innen én måned etter kontrakten er signert, med mindre annet er avtalt. Egenrapportering kan kreves flere ganger i løpet av kontraktsperioden.

Manglende etterlevelse av bestemmelsen i dette punktet, innebærer kontraktsbrudd. Ved kontraktsbrudd plikter Leverandøren å rette bruddene innen den tidsfrist som Oppdragsgiver bestemmer, så fremt denne ikke er usaklig kort.

2.7.2 Kontroll av lønns- og arbeidsvilkår

Oppdragsgiver, samt eksterne kontrollører engasjert av Oppdragsgiver, har rett til å foreta annonserte og uannonserte stedlige kontroller hos Leverandøren, eventuelle underleverandører og ved lokasjonen hvor tjenesten utføres. En stedlig kontroll vil kunne inkludere innsyn i lønns- og personalsystemer.

2.8 Klart språk i skriftlig dokumentasjon som inngår i leveransen

Dersom kontrakten omfatter levering av skriftlig dokumentasjon (delrapporter, sluttrapporter, presentasjoner eller lignende), skal Leverandøren benytte et klart språk, slik at Oppdragsgiver forstår innhold og informasjon, og kan bruke det videre uten rom for misforståelser eller feiltolkning.

Bruk av klart språk innebærer å benytte aktivt språk (aktive verb) og unngå forkortelser, fremmedord og engelsk terminologi. Dersom Leverandøren benytter forkortelser, fremmedord eller engelsk terminologi i skriftlig dokumentasjon som inngår i leveransen, skal teksten forklares eller oversettes.

2.9 Utskifting av tilbudt ressurs

Den tilbudte ressursen anses som avgjørende for gjennomføringen av oppdraget. Oppdragsgiver har ved tildelingen lagt vesentlig vekt på ressursens kompetanse, erfaring og personlige kvalifikasjoner.

Leverandøren kan ikke uten oppdragsgivers skriftlige forhåndssamtykke:

- skifte ut ressursen,
- redusere ressursens faktiske deltakelse vesentlig,
- eller omdisponere ressursen til andre oppgaver som medfører redusert tilgjengelighet for oppdraget.

Leverandør plikter uten ugrunnet opphold å varsle Oppdragsgiver dersom det oppstår en situasjon der det er behov for å skifte ut ressursen. Leverandøren skal, dersom en slik situasjon oppstår, innen 14 kalenderdager foreslå ny ressurs og anmode Oppdragsgiver om samtykke til utskifting.

Samtykke til utskifting skal bare gis dersom Leverandør dokumenterer at:

1. det foreligger saklig grunn for utskiftingen, eksempelvis død, sykdom eller oppsigelse,
2. den foreslåtte erstatteren samlet sett har kompetanse, erfaring og gjennomføringsevne som etter Oppdragsgivers vurdering er minst på samme nivå som den opprinnelig tilbudte ressursen.

Oppdragsgiver kan fritt avslå foreslått erstatte dersom vilkårene ovenfor ikke anses oppfylt. Nødvendig erfaringsoverføring, opplæring og overlapp mellom avtroppende og tiltroppende ressurs skal gjennomføres for Leverandørs regning. Oppdragsgiver skal ikke belastes for slik tid eller andre kostnader knyttet til utskiftingen.

Ved utskifting som skjer i strid med denne bestemmelsen kan Oppdragsgiver:

- Kreve dagmulkt på kr 15 000 per kalenderdag inntil forholdet er rettet,
- Kreve prisavslag, og
- Dersom forholdet ikke rettes innen 30 kalenderdager kan Oppdragsgiver heve kontrakten.

3. Alminnelige kontraktsbestemmelser

Som alminnelige kontraktsbestemmelser gjelder NS 8402.